

**Description du poste :**

Le Centre Culturel de Dinant (CCD) est à la recherche d'un agent technique polyvalent (H/F/X) pour assurer la gestion des bâtiments ainsi que l'entretien de ses installations et équipements techniques. Cette personne sera responsable de diverses tâches liées, entre autres, à la maintenance technique, au suivi des organismes de contrôle et à l'assistance lors d'événements variés.

**Tâches principales :**

- Effectuer l'entretien technique général des bâtiments, y compris le remplacement des ampoules, néons, appareils sanitaires, ainsi que la réalisation de travaux de menuiserie, peinture et autres aménagements ;
- Veiller au bon fonctionnement des systèmes de sécurité tels que les alarmes, les éclairages de secours, etc ;
- Assurer le suivi et l'accompagnement des organismes de contrôle pour divers équipements tels que l'ascenseur, les installations électriques, les systèmes d'incendie, etc ;
- Effectuer les interventions nécessaires en cas d'alarmes incendie ou vol ;
- Participer au montage et démontage de gradins ou de décors ;
- Contribuer à la fabrication d'éléments pour les projets d'animation ;
- Assurer des prestations en soirée et le week-end ;
- Effectuer des transports au parc à conteneurs ;
- Assurer l'affichage de la promotion des activités du CCD sur l'entité de Dinant.

**Compétences requises :**

- Polyvalence et capacité à réaliser une variété de tâches techniques / manuelles.
- Connaissances de base en plomberie, électricité, menuiserie et autres travaux du bâtiment.
- Capacité à travailler de manière autonome et à gérer les priorités.
- Capacité à communiquer efficacement avec les autres membres de l'équipe.

**Conditions de travail :**

- Salaire barémique de la commission paritaire 329.02 – échelon 2 ;
- Avantages extra-légaux : Chèques repas, pécule de vacances et prime de fin d'année ;
- Passeport APE obligatoire ;
- Incompatibilité du poste avec le télétravail ;
- Permis de conduire B et véhicule personnel indispensables.

**Procédure de sélection**

Un CV et une lettre de motivation sont à transmettre pour le 04/09/2024 via l'adresse [joachim.marique@ccdinant.be](mailto:joachim.marique@ccdinant.be) ou par courrier à l'adresse reprise ci-dessous. Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.

Les candidats correspondant au profil seront conviés à un entretien individuel la semaine du 16/09/2024 au Centre Culturel de Dinant.

L'entrée en fonction est, dans la mesure des possibilités, envisagée pour octobre 2024.

**Contact**

Joachim.marique@ccdinant.be